

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 64»  
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №  
64" Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 64" Г.  
БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
DN: cn=RU, st=Саратовская область, street=ул. Триваская, 69, l=Балаково,  
title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 64" Г. БАЛАКОВО  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, 1.2.643.100.1=120031303536313033393339313733,  
1.2.643.100.3=12083035363039313737313639,  
1.2.643.100.4=120436343339303538353833,  
1.2.643.3.13.1.1=120С363433393033353336313137,  
email=dou64balakovo@yandex.ru, givenName=Июсса, Валисовна, sn=Кармаева,  
sn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 64" Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Дата: 2023.09.14 10:39:12 +0400'

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 64

\_\_\_\_\_ И.В. Кармаева

Приказ № 112.2 от 31.08.2023 г.

## Положение о консультационном центре

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

МАДОУ детский сад № 64

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.